

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

23.10.2024

ст. Егорлыкская

№ 573

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Егорлыкского района 04.12.2024

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (далее - Рекомендации), во исполнение приказа минобразования Ростовской области 16.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях обеспечения в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района условий проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) общеобразовательные учреждения Егорлыкского района, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
3. Определить местом хранения оригиналов регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения с внесенными результатами проверки отдел образования Администрации Егорлыкского района до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения. По истечении срока хранения оригиналы регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения уничтожаются с оформлением акта об уничтожении материалов.

4. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения ИС общеобразовательные учреждения Егорлыкского района, в которых проводится ИС.

5. Ведущему специалисту отдела образования, муниципальному координатору ГИА-11 Егорлыкского района Мамедовой С.И.:

5.1. Обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района в соответствии с Порядком и Рекомендациями - 04.12.2024 в 10.00 ч.

5.2. Обеспечить печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм, с последующей передачей школьным координаторам ГИА-11.

5.3. Принять от ответственного лица, назначенного руководителем общеобразовательного учреждения, оригиналы бланков записи итогового сочинений и оригиналы регистрационных бланков с внесенными в них результатами проверки по акту приема – передачи.

5.4. Организовать с соблюдением требований информационной безопасности сканирование бланков записи и доставку в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» сканированных материалов итогового сочинения в соответствии с инструкциями и утверждённым графиком доставки.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Предоставить сведения об участниках ИС для внесения в региональную информационную систему.

6.2. Определить в образовательном учреждении места для написания и проверки ИС.

6.3. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка, не позднее чем за две недели до проведения ИС.

6.4. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.

6.5. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.6. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями Рекомендаций.

6.7. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению учреждения и проведения ИС.

6.8. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

6.10. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС.

6.11. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

6.12. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п. 10.2 Порядка.

6.13. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 04.12.2024 в отдел образования.

6.14. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 05.12.2024.

6.15. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

6.16. Обеспечить безопасное хранение видеозаписи ИС согласно требованиям до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения. По истечении срока хранения видеофайлы уничтожаются путем удаления без возможности последующего восстановления с оформлением акта об уничтожении материалов.

7. Данный приказ довести до сведения всех должностных лиц, указанных в нем.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района по учебно-воспитательной работе Реуцкую Е.С.

Заведующий
отделом образования



С.А. Господинкин

Исполнитель:
Мамедова Сакина Ильясовна
8(86370)2-22-59