

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кавалерская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя
Советского Союза Андрея Петровича Дубинца

ПРИКАЗ

29 января 2025 года

№ 18

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 класса 12.02.2025**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году от 29.10.2024 № 02-311, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», приказом отдела образования о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Егорлыкского района от 29.01.2025 г. №35, в целях обеспечения в МБОУ Кавалерской СОШ №3 имени А.П. Дубинца условий проведения итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года в МБОУ Кавалерской СОШ №3 имени А.П. Дубинца в кабинете 28 итоговое собеседование.
2. Назначить:
-заместителя директора Костенко С.В. - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования и техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для

проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающим аудиозапись ответов участников;

- учителя музыки Панову Н.Ф. – организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения;

- педагога-психолога Корсун С.Г. – организатором в аудитории ожидания, обеспечивающим соблюдение тишины;

- учителя начальных классов Воронович Н.В. – экзаменатором-собеседником, обеспечивающим проверку паспортных данных участников, проводит собеседование с участниками, а также фиксирует время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

- учителя русского языка Равковскую А.А. и учителя русского языка Олейникову Н.И. – экспертами, оценивающих ответы участника.

3. Ответственному организатору итогового собеседования Костенко С.В. обеспечить:

3.1 подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;

3.2 информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверки итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

3.3 информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

3.4 получение материалов итогового собеседования; и их информационную безопасность;

3.5 не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачивание с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и тиражирование их в необходимом количестве;

3.6 готовность учебных кабинетов для проведения итогового собеседования, аудитории ожидания (при необходимости), помещения с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Аудитория проведения итогового собеседования должна быть изолирована от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников

итогового собеседования;

4. Техническому специалисту Костенко С.В. обеспечить:

4.1 подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с «Инструкцией для технического специалиста образовательной организации»;

4.2 получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет-ресурса;

4.3 аудиозапись ответов участников.

5. Организатору вне аудитории Пановой Н.Ф. обеспечить:

5.1 передвижение участников и соблюдение тишины в месте проведения итогового собеседования.

6. Экзаменатору – собеседнику Воронович Н.В. обеспечить:

6.1 проведение итогового собеседования в соответствии с «Инструкцией для экзаменатора-собеседника образовательной организации»;

6.2 проверку паспортных данных участников;

6.3 проведение итогового собеседования с участниками, фиксирование времени начала и окончания итогового собеседования каждого участника.

7. Экспертам Равковской А.А. и Олейниковой Н.И. обеспечить:

7.1 проведение итогового собеседования в соответствии с «Инструкцией для эксперта образовательной организации»;

7.2 оценивание ответов участников;

7.3 внесение сведений в протокол эксперта.

8. Организатору в аудитории ожидания Корсун С.Г. обеспечить:

8.1 проведение итогового собеседования в соответствии с «Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования»;

8.2 соблюдения порядка и тишины в аудитории ожидания.

9. Всем участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кавалерской СОШ №3
имени А.П. Дубинца

Стрижак О.Н.



Организатор: Костенко С.В.
Эксперт: Равковская А.А. / Олейникова Н.И.
Эксперт: Воронович Н.В.
Панова Н.Ф.