

ПРОТОКОЛ

2 сентября 2022 г.

№ 1

Присутствовали:

1. Директор МБОУ Кавалерской СОШ №3 имени А.П. Дубинца - Убирайло Сергей Васильевич
2. Руководитель Штаба воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе Стрижак Ольга Николаевна
3. Члены Штаба воспитательной работы:
 - Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями - Чумак Светлана Эдуардовна
 - Педагог – психолог – Костенко Светлана Владимировна
 - Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Кумпан Наталья Владимировна
 - Педагог –библиотекарь - Мезинова Марина Николаевна

Повестка дня

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся
2. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов.

По первому вопросу слушали:

Заместитель директора по воспитательной работе Стрижак О.Н. рассказала об итогах летней оздоровительной кампании и трудоустройстве несовершеннолетних в летний период. В летний период в школе функционировали летний оздоровительный лагерь и летняя площадка. Продолжал свою работу экологический волонтерский отряд.

По второму вопросу слушали:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями - Чумак Светлана Эдуардовна предложила на рассмотрение план работы Советника на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Кумпан Наталья Владимировна рассказала о результатах проверки планов ВР классных руководителей. В отдельных планах

выявлены недочеты, которые своевременно устранены. Классным руководителям была оказана методическая помощь. Все планы соответствуют программе воспитательной работы школы.

По четвертому вопросу слушали:

1. Заместитель директора по воспитательной работе Стрижак Ольга Николаевна говорила о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формировании банка данных. Эта функция выделяется в профилактической деятельности, так как позволяет решить задачу по организации деятельности, в которой необходимо взаимодействие всего педагогического коллектива школы, различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних и их семей. В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.
2. Педагог – психолог – Костенко Светлана Владимировна в своем выступлении отметила, что при планировании работы с детьми группы риска необходимо соблюдать поэтапность деятельности.

Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включенных в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики. В деятельности по профилактике правонарушений, особое внимание уделяется диагностической деятельности детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. С помощью диагностических методик происходит

- выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе,
- определение причин отклонений в поведении нравственном развитии, а так же индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников,
- положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях.
- изучение интересов, способностей и склонностей ученика,
- изучение контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика,
- выявление уровня социального благополучия ребенка,
- выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия на начальном этапе.

По пятому и шестому вопросам слушали

Заместитель директора по воспитательной работе Стрижак О.Н. рассказала о необходимости мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий, вести индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей,

письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей). Такая работа даст положительные результаты, в школе не будет учащихся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Для осуществления постоянного контроля за посещением учащимися занятий в школе ведется документация, в которой фиксируются количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объясняется причина их отсутствия.

Ознакомила с целями и задачами, направлениями и планированием внеурочной деятельности.

Решили:

1. Рекомендовать к утверждению план работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями на 2022-2023 учебный год.

2. Запланировать и провести ШМО классных руководителей с целью активизации воспитательной работы в школе. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.

3. У каждого классного руководителя должен быть воспитательный план работы, социальный паспорт, журнал проведения инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения, протоколы родительских собраний.

4. Принять к сведению и строго выполнять положение по внеурочной деятельности, строго контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.

5. Содействовать педагогу-психологу в организации и проведении СПТ.

Руководитель Штаба воспитательной работы
заместитель директора по воспитательной работе

 Стрижак О.Н.

Секретарь Штаба воспитательной работы

 Чумак С.Э.